

Google for Education – G Suite

Svaki učenik, profesor i stručni saradnici u JU „Srednja škola“ Konjic ima školski domenski email (ime.prezime@ss-konjic.edu.ba) koji obezbijedi sigurno i besplatno interaktivno obrazovanje.

Kolaboracijski i timski rad su vještine budućnosti !

1. Svaki učenik i svaki nastavnik (profesor) dobiju **svoj školski domenski email**.
2. **Izazov novih tehnologija** koja postaju sastavni dio radnog mjesta budućnosti.
3. **Izazov komunikacija i kolaboracije** sa ljudima koji su na udaljenim lokacijama.
4. Naučiti djecu **da sami uče i istražuju** koristeći online lekcije.
5. Školske slike su na **privatnom foto albumu** vidljiv samo školskim korisnicima a ne na Facebook-u, Viber-u, itd.
6. **Besplatno za škole** sa neograničenim brojem korisnika i neograničenim Cloud prostorom za školski materijal.
7. **Bez potrebe** za serverima i plaćanjem hostinga.
8. Korištenje **bez obzira na uređaj**: kompjuter, tablet, telefon.
9. Jednostavna **razmjena školskih materijala**, nastavnih lekcija, itd.
10. **Online nastava** koristeći Classroom aplikaciju.
11. Mogućnost da roditelji **saznaju o aktivnostima** svoga djeteta.
12. Mnogi koriste gmail na svojim telefonima, korištenje Google for Education u školi postaje jednostavnije.
13. **Besplatna podrška** lokalne zajednice i entuzijasta.

Digitalni nastavni sadržaji

Izgraditi repozitorij digitalnih sadržaja u obrazovanju

Problem klasičnog načina učenja ?

- Udžbenici sadrže šturu paragrafe o nekoj temi. Lekcija je određena brojem strana u udžbeniku.
- Nastavnici (profesori) troše vrijeme na pripremu. Često svake godine, sve iz početka.

Zašto je uveden novi način ?

- Nastavnici (profesori) mogu podijeliti nastavni materijal sa učenicima i kolegama.
- Informacija u udžbeniku je limitirana brojem strana.

- Potreba da se priprema lekcija od strane nastavnika
- Širi se broj autora jedne nastavne jedinice
- Učenicima se daje prilika da uče predmet iz više različitih izvora.

Proces primjene G Suite !

1. Izrada repozitorija sadržaja nastavnog materijala

Koristeći Google Drive (Google Disk), obezbjediti lokaciju za sav materijal. Profesori su autori imaju puni pristup. Učenici samo da čitaju.
Svaka mapa (direktorij) razreda sadrži mape predmeta, a ove mape individualnih lekcija.

2. Unos nastavnih lekcija, ostalog nastavnog sadržaja, ispita, prezentacija, itd.

U svaku mapu profesor unese :

- prezentacije i video lekcije nastavnika (YouTube),
- dokument sa dodatnim referencama drugih autora, mape, itd.
- primjeri testova i pitanja iz lekcije
- vježbe, igre i pitanja za diskusiju.
- domaće zadaće.....

3. Recenzija od strane više nastavnika – profesora

Nastavnici, profesori, kolege i sami učenici sugerišu, dopunjuju i koriguju predloženi materijal u skladu sa novim saznanjima, radovima drugih ljudi i najboljim praksama.

Nastavnici su urednici koji odlučuju koji materijal zaslužuje da bude objavljen.

Vremenom će svaka nastavna jedinica imati najbolji sadržaj.

4. Korištenje materijala u nastavnom procesu škole

1. Učenici pročitaju lekciju iz udžbenika
2. Učenici pročitaju dopunski digitalni nastavni materijal (G Suite)
3. Na času se vrijeme provede analizirajući i pojašnjavajući nastavni materijal. Diskusije, grupne vježbe i slične nastavne metode.
4. Učenici koriste vježbe, zadatke i drugi dopunski digitalni materijal da utvrde znanje.
5. Nastavnici koriste priliku da upotpune digitalni sadržaj novim lekcijama na osnovu reakcije učenika na nastavni materijal.

5. Potpuni uvid roditelja u aktivnost djeteta

- Roditelji postaju aktivni učesnici u procesu jer i oni dobijaju domenski email, te na taj način dobijaju sve informacije (tzv. uloga „Guardian“) o aktivnosti djeteta iz svih predmeta.
- Brza i jednostavna razmjena informacija sa predmetnim profesorima i razrednikom.